COMPILAZIONE CHANGE TO THE LEARNING AGREEMENT

OVERSEAS

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1 I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

CHANGE – Modifica al Learning Agreement

Importante:

- Potrai modificare il tuo LA attraverso il Change per un massimo di una volta a semestre per tutta la durata della mobilità
- Presenta il Change al massimo 60 giorni prima del rientro

Concorda con il Coordinatore dello scambio le modifiche al Learning Agreement compila il modulo come segue:

- Nella "Exceptional changes to Table A2" devi inserire gli esami stranieri che vuoi aggiungere o togliere rispetto a quanto avevi indicato nel Learning Agreement iniziale.
- Nella "Exceptional changes to Table B2" devi inserire gli esami italiani che vuoi aggiungere o togliere.
- Compila le Table A e B, che trovi subito dopo. Costituiranno il tuo LA definitivo (sostituiranno le precedenti tabelle del Learning agreement). Ricorda di indicare chiaramente le corrispondenze tra gli esami italiani e stranieri presenti nelle due tabelle. È possibile aggiungere righe all'occorrenza.

Il documento deve essere firmato:

- da te
- dal Coordinatore dello scambio
- dal Responsabile dell'università di destinazione (firmato e timbrato).

Quando anche la sede avrà firmato il documento, rientra nella tua area riservata, Accedi al dettaglio del bando

Scendi fino al punto 7 – "Upload allegati"



Carica il documento alla voce "LA CHANGE 1 semestre FIRMATO DA ENTE ESTERO" oppure "LA CHANGE 2 semestre FIRMATO DA ENTE ESTERO", a seconda del semestre di riferimento. Se ci fossero delle difficoltà, contatta tempestivamente l'ufficio.

NB: Potranno essere riconosciuti soltanto gli esami presenti nel Learning Agreement e Change correttamente presentati come da istruzioni.

CONTATTI UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE

e-mail: outgoing.students@amm.units.it

Tel: +39 040 558 7807